Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой

от 18.12.2019 № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ**

Настоящее Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в Администрации муниципального образования поселок Уренгой и муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования поселок Уренгой (далее – Положение) устанавливает гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных затрат муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работникам муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования поселок Уренгой (далее – работники учреждений, финансируемые за счет средств местного бюджета), в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Гарантии и компенсации, установленные настоящим Положением, являются расходными обязательствами муниципального образования поселок Уренгой.

1.3. Работникам учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, гарантируется выплата районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных настоящим Положением.

**2. Районный коэффициент к заработной плате**

2.1. Работникам учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере – 1,7 (70 процентов).

2.2. Районный коэффициент начисляется к заработной плате без ограничения ее максимального размера.

Выплата районного коэффициента к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления заработной платы.

**3. Процентная надбавка к заработной плате**

3.1. Лицам, работающим в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, за исключением лиц, указанных в [пункте](#Par2) 3.2 настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах: 10 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы и по достижении размера надбавки 60 процентов - на 10 процентов за каждый последующий год работы.

3.2. Лицам в возрасте до 30 лет включительно, вступившим в трудовые отношения с учреждениями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в предельном размере с первого дня работы при условии, если они прожили на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее пяти лет. Периоды проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа суммируются.

Документами, подтверждающими факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, является справка образовательной организации об обучении лица в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях либо данные его паспорта о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо записи в трудовой книжке о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Лицам в возрасте до 30 лет включительно, вступившим в трудовые отношения с учреждениями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, за исключением лиц, проживших на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее пяти лет, указанных в абзаце первом настоящего пункта, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в следующем порядке: в размере 20 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев и по достижении 60 процентов - последние 20 процентов за 1 год работы.

При достижении возраста 31 года лицам, вступившим в возрасте до 30 лет включительно в трудовые отношения с учреждениями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, право начисления процентной надбавки в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, сохраняется при условии, если они продолжают состоять в трудовых отношениях в учреждении, финансируемой за счет средств местного бюджета, расположенной на территории муниципального образования поселок Уренгой.

В случае наступления пятилетнего срока проживания в Ямало-Ненецком автономном округе в период трудовой деятельности лица в возрасте до 30 лет включительно в учреждении, финансируемого за счет средств местного бюджета, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в предельном размере со дня, следующего за днем наступления данного срока проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Предельный размер процентной надбавки к заработной плате лиц, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, не может превышать 80 процентов.

**4. Гарантии и компенсации, связанные с переездом**

4.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (ставки) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза багажа, личным автомобильным транспортом по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей местности;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Компенсация расходов, связанных с переездом лиц, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, производится по основному месту работы в течение одного месяца с даты предоставления авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявление о компенсации указанных расходов;

- оригиналы проездных документов и документов, подтверждающих расходы на перевозку багажа, чеки ГСМ;

- копия паспорта, копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства;

- копия трудового договора;

- копия трудовой книжки неработающего члена семьи работника;

- справка с места работы трудоспособных членов семьи работника, подтверждающая отсутствие предоставления компенсации расходов, связанных с их переездом в муниципальное образование поселок Уренгой.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данном учреждении, расположенном на территории муниципального образования поселок Уренгой.

Работник учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в муниципальное образование поселок Уренгой, в случае:

- если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

- если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу имущества.

4.2. Работнику учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза багажа, личным автомобильным транспортом по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей местности, при условии, если работник обратился с заявлением о возмещении указанных расходов по-прежнему месту работы не позднее трех месяцев со дня увольнения.

Компенсация расходов, связанных с переездом в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в кредитном учреждении в течение одного месяца с даты представления работником следующих документов:

- заявление о компенсации указанных расходов;

- оригиналы проездных документов и документов, подтверждающих расходы на перевозку багажа, оформленные в период выезда к новому или прежнему месту жительства, чеки ГСМ;

- справка о стоимости проезда и перевозки багажа до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации (для лиц, выезжающих за пределы Российской Федерации);

- копия паспорта супруги (супруга), копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства;

- копия трудовой книжки работника и его неработающего члена семьи;

- документ, подтверждающий реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (лицевой счет получателя и реквизиты кредитного учреждения).

Датой представления работником указанных документов в случае направления их по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения.

4.5. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа вышеуказанным лицам производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

4.6. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются лицу, работающему в учреждении, финансируемом за счет средств местного бюджета, только по основному месту работы.

**5. Гарантии и компенсации расходов на оплату стоимости проезда и**

**провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

5.1. Лица, работающие в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года, за счет средств работодателя, проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

В дальнейшем у работника учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, возникает право на компенсацию расходов по проезду к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно за третий и четвертый годы непрерывной работы в данном учреждении – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д. Компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится, в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

5.2. По желанию работника время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.

5.3. Наряду с оплатой проезда самого работника работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

К неработающим членам семьи относятся:

- фактически проживающие на территории муниципального образования поселок Уренгой супруг (супруга), несовершеннолетние дети до 18 лет, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, а также совершеннолетние члены семьи - неработающие инвалиды с детства I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности;

- дети, не достигшие возраста 23 лет и не вступившие в законный брак, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, имеющие государственную аккредитацию.

Документами, подтверждающими факт нахождения на иждивении и невозможности на данном этапе трудоустроиться, являются:

- копии документов, подтверждающих, что граждане являются членами семьи заявителя (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, документов по усыновлению или удочерению несовершеннолетних, копия паспорта);

- трудовая книжка неработающего супруга (супруги), в которой отсутствует запись о работе в настоящее время;

- справка из налогового органа, подтверждающая, что член семьи, являющийся иждивенцем, не занимается предпринимательской деятельностью;

- справка из службы занятости о том, что физическое лицо зарегистрировано в качестве безработного в целях поиска подходящей работы;

- справка из учебного заведения, если член семьи в возрасте до 23 лет обучается по очной форме, копия свидетельства о государственной аккредитации;

- решение суда об установлении факта о нахождении лица на иждивении (при необходимости);

- справка об инвалидности;

- справка о составе семьи, выданная по месту работы или жительства.

Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места использования отпуска (каникул, отдыха).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, возникает одновременно с возникновением такого права у работника учреждения.

При оплате проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно применяются положения настоящего раздела, определяющие порядок оплаты проезда работника учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета.

5.4. В случае использования работником учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов по проезду автомобильным, в том числе личным, железнодорожным, морским, речным транспортом производится до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Стоимость проезда по территории Российской Федерации подтверждается справкой, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, представляемой работником учреждения, финансируемой за счет средств местного бюджета.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке работником учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета также представляется туристическая путевка и (или) договор о реализации туристского продукта, в соответствии с которой (которым) стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую стоимость туристической путевки.

Размер, условия и порядок компенсации расходов по проезду воздушным транспортом в случае использования отпуска за пределами Российской Федерации устанавливаются постановлением Администрации поселка.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и (или) посадочный талон, выданный транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

5.5. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки с места учебы детей, не достигших возраста 23 лет и не вступивших в законный брак, осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения;

- место использования отпуска работника и членов его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования;

- примерная стоимость проезда.

Предварительная оплата производится организацией исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска.

Окончательный расчет с работником учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

Для окончательного расчета работник учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства членов его семьи представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и (или) членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим разделом, работником организации представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

В случае если работник учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно. При этом оплата производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к избранному работником месту отпуска и обратно на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией.

Компенсация расходов, связанных с проездом работника, членов его семьи личным автомобильным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по основному месту работы в течение одного месяца с даты предоставления авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявление о компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно, в котором указаны маршрут следования, общая сумма затрат;

- маршрутный лист с отметками о пребывании и убывании в месте проведения отпуска;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (либо нотариально заверенная доверенность на управление транспортного средства);

- чеки на покупку ГСМ, в период следования к месту использования отпуска и обратно;

- копия паспорта супруги (супруга), копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства;

- справка о составе семьи, выданная по месту работы или жительства.

Работник учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

5.6. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

В случае сохранения непрерывного трудового стажа в районах Крайнего Севера при переходе на работу из одного учреждения в другое и неиспользовании указанной льготы по прежнему месту работы допускается сохранение права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно по новому месту работы в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы.

5.7. Работник учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, имеющий право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком. В этом случае для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты приезда к месту жительства представить отчет о произведенных расходах в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет засчитывается в непрерывный стаж работы на Крайнем Севере при предоставлении льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно.

5.8. По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

5.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

**6. Расходы, подлежащие компенсации**

6.1. Расходы, подлежащие компенсации включают в себя:

1) оплату стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации, заключивших трудовые договоры о работе и прибывших в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации; оплату стоимости работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия; оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), предоставления в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

г) оплату стоимости проезда работника личным автомобильным транспортом производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности.

Кратчайший путь проезда на личном автомобильном транспорте определяется по атласам автомобильных дорог.

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России на основании инструкции по эксплуатации транспортного средства), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

6.2. Оплата стоимости дополнительных услуг, оказываемых транспортными организациями при продаже билетов, не производится.

К платежам дополнительных услуг относятся:

информационно-сервисный сбор;

полис добровольного страхования;

комиссионные сборы за дополнительные услуги (доставка билетов на дом, хранение прибывшего багажа, бронирование билетов и т.д.);

справка о стоимости проезда;

оплата постельного белья.

6.3. В случае если представленные работником учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [подпунктом 1 пункта](#Par20) 6.1. настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

6.4. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника учреждения, финансируемого за счет средств местного бюджета, и членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу автобуса общего типа.

 6.5. При использовании для перевозки багажа контейнеров компенсация расходов производится без учета их массы. При этом к оплате применяются не более двух используемых для этих целей контейнеров.